Anmeldung für das Schuljahr 20...../.....

Höhere Lehranstalt für Tourismus

Zutreffendes bitte ankreuzen!

Vertiefungsgegenstand	Zweite lebende Fremdsprache	Interne Anmerkungen
☐ Hotel- und Gastronomiemanagement	☐ Französisch	
	☐ Italienisch	
	☐ Russisch	
☐ Marketing-Management im Tourismus	☐ Französisch	
	☐ Italienisch	
	☐ Spanisch	

Freigegenstände und Unverbindliche Übungen – Empfehlung: max. 1
Im Falle einer Aufnahme ist die Anmeldung für das ganze Schuljahr **verbindlich!**

Freigegenstände:

☐ Chinesisch (3 h) — Mittwoch Nachmittag
☐ Kaffeeexperte/-expertin (Barista) (1h) *mit WIFI-Zertifikat* — Mittwoch Nachmittag bzw. im Stundenplan integriert

Unverbindliche Übungen:

☐ Ballspiele (2 h) — Mittwoch Nachmittag (teilweise geblockt)
☐ Lernmanagement (1 h) — Mittwoch Nachmittag (teilweise geblockt)

Persönliche Daten des Aufnahmewerbers/der Aufnahmewerberin:

Vorname(n): ..... Familienname: .....

Geschlecht: ☐ weiblich ☐ männlich ..... Sozialversicherungsnr.: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
SV-Nr (4-stellig) T T M M J J Geburtsdatum

Religionsbekenntnis: ..... Staatsangehörigkeit: .....

Alltagssprache: ..... Geschwister an der Schule: ☐ ja ☐ nein

Vorbildung: genaue Angabe der zuletzt besuchten Schule inkl. Schulkennzahl (s. https://www.schulen-online.at/):

.....

Telefonnummer: ..... E-Mail: .....

Erziehungsberechtigte/r: ☐ Eltern ☐ Mutter ☐ Vater ☐ gesetzlicher Vormund

Vorname(n): ..... Familienname: .....

Adresse: .....

Bitte wenden!

Erreichbarkeit des/der Erziehungsberechtigten:

	Mutter (wenn erziehungsberechtigt)	Vater (wenn erziehungsberechtigt)
Telefonnr. tagsüber:	.....	.....
abends:	.....	.....
E-Mail:	.....	.....

Weitere Angaben:

Wir nehmen zur Kenntnis, dass im Falle einer Aufnahme

- für den fachpraktischen Unterricht eine von der Schule vorgegebene Koch- und Servierkleidung sowie ein Messerset und
- alle für den EDV-Unterricht (laut Informationsblatt) notwendigen Hardware- und Software-Komponenten

anzuschaffen sind.

Wir nehmen weiters zur Kenntnis, dass die Namen der Aufnahmewerber/innen, die an der Schule aufgenommen werden, gem. § 5 (2) SchUG an der Amtstafel der Schule und/oder an den Schultüren ausgehängt werden.

Einwilligung:

(wenn zutreffend, bitte ankreuzen)

☐ Der/Die o. g. Aufnahmewerber/in und dessen/deren Erziehungsberechtigte/r stimmen zu, dass meine persönlichen Daten/die personenbezogenen Daten meines o. g. Sohnes/meiner o. g. Tochter gem. § 3 BilDokG, das sind die Namen (Vor- und Familiennamen), im Fall, dass eine Schüler- oder Studierendenkarte oder ein Studierendenausweis mit Lichtbild auszustellen ist, ein Lichtbild, auf dem der Kopf erkennbar und vollständig abgebildet sein muss, das Geburtsdatum, die Sozialversicherungsnummer, das Geschlecht, die Staatsangehörigkeit, die Anschrift am Heimatort und, sofern zusätzlich vorhanden, des der Bildungseinrichtung nächst gelegenen Wohnsitzes (Zustelladresse) entsprechend den Angaben der Erziehungsberechtigten bzw. des Schülers/der Schülerin bzw. des/der Studierenden, das Beginndatum der jeweiligen Ausbildung unter Angabe deren Bezeichnung, das Beendigungsdatum und die Beendigungsform der jeweiligen Ausbildung unter Angabe der Bezeichnung der beendeten Ausbildung und das allfällige bildungseinrichtungsspezifische Personenkennzeichen (z. B. Matrikelnummer), das von den Erziehungsberechtigten bzw. vom/von der Schüler/in angegebene Religionsbekenntnis, das erste Jahr der allgemeinen Schulpflicht, einen festgestellten sonderpädagogischen Förderbedarf, die Eigenschaft als ordentlicher oder außerordentlicher Schüler, die Schulkennzahl, die Schulformkennzahl, mit dem Schulbesuch zusammenhängende Daten über die Verletzung der Schulpflicht, die Teilnahme an Unterrichts- und Betreuungsangeboten, den Schulerfolg, die Schul- bzw. Unterrichtsorganisation, den Bildungsverlauf sowie die Inanspruchnahme von Transferleistungen aus dem Familienlastenausgleich nach Maßgabe der Anlage 1 BilDokG, andere für Vollzugsaufgaben an der Schule notwendige Daten gemäß Anlage 1a BilDokG, zum Zweck der Schulanmeldung von der zuletzt besuchten Schule bzw. der Schulpflichtmatrik der Bildungsdirektion Wien übernommen und verarbeitet werden.

Diese Einwilligung kann ich jederzeit schriftlich mittels Brief an die Schulleitung der HLTW Wien 13, 1130 Wien, Bergheidengasse 5–19, widerrufen.

Wir bestätigen die Richtigkeit sämtlicher Angaben.

.....

Unterschrift des Schülers/der Schülerin | Datum | Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten